

**NOMBRE DEL CURSO:**

CORELDRAW X3 (Acción: 03 – Grupo: 01)

**DURACIÓN DEL CURSO:**

25 horas (2 meses aprox.)

**MODALIDAD DE IMPARTICIÓN:**

TELEFORMACIÓN

**FECHAS CLAVE****FECHA INICIO**

-

**FECHA FIN**

-

**LUGAR DE IMPARTICIÓN**

Metodología on-line a través de la plataforma de teleformación en [www.akd-cr.com](http://www.akd-cr.com)

**HORARIO DEL CURSO**

Horario libre según disponibilidad y programación del alumno.

**OBJETIVOS:**

La versatilidad de este programa te permitirá realizar todo tipo de ilustraciones y exportarlas en el formato que más te convenga.

**RELACIÓN DE UNIDADES DIDÁCTICAS:**

- EL ENTORNO DE TRABAJO EN COREL DRAW X3.
- DIBUJO DE OBJETOS.
- TEXTO.
- TRANSFORMACIONES Y PROPIEDADES.
- EDICIÓN DE OBJETOS.
- EFECTOS CON OBJETOS.
- IMPRESIÓN.

Todas las unidades didácticas van apoyadas de Ejercicios de Refuerzo sobre el tema tratado y Pruebas de Autoevaluación, para el seguimiento del aprendizaje.

**PERFIL DEL DOCENTE:**

Experto en Diseño Gráfico.

El docente del curso realizará las tutorías a través de correo electrónico, atendiendo a todas las dudas y consultas en un periodo máximo de 24 horas.

### CARACTERÍSTICAS:

El curso se puede realizar tanto de forma privada como a través del Sistema de Bonificaciones a la Seguridad Social de las empresas, con deducciones de hasta el 100% del importe del curso en el documento de cotización del mes siguiente a la finalización del curso.

El curso dispone de manual teórico y manual de prácticas que podrán ser adquiridos independientemente a la contratación del curso.

En el curso de que el abono del curso lo haga una empresa, ésta podrá contar con las siguientes bonificaciones en cada uno de los casos expuestos:

- Empresas de 1 a 9 trabajadores: 100 % del importe del curso.
- Empresas de 10 a 49 trabajadores: 90 % del importe del curso.
- Empresas de 50 a 249 trabajadores: 80 % del importe del curso.
- Empresas de más de 250 trabajadores: 60 % del importe del curso.

Las empresas de menos de 250 trabajadores, cuentan con la cofinanciación del FONDO SOCIAL EUROPEO.

### DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁ ENTREGAR EL ALUMNO/EMPRESA EN EL CASO DE APLICAR BONIFICACIONES:

- Fotocopia del DNI del alumno.
- Fotocopia de la tarjeta sanitaria.
- Fotocopia de la cabecera de la última nómina (anterior al mes en el que comienza el curso).
- Solicitud del trabajador para la acción formativa (se proporcionará por la entidad organizadora).
- Ficha técnica de la empresa (se proporcionará por la entidad organizadora).
- Contrato de prestación de servicios (se proporcionará por la entidad organizadora).
- Adhesión al convenio de agrupación de empresas establecido para la formación (se proporcionará por la entidad organizadora).

### COFINANCIA



### IMPARTE



### CONTENIDO DEL CURSO:

### **1. El entorno de trabajo en Corel Draw X3**

Imágenes vectoriales y de mapas de bits  
Interfaz de CorelDRAW  
Configuración del espacio de trabajo  
Gestión de archivos. Abrir, guardar y cerrar  
Páginas de documento  
Importar y exportar  
Imprimir  
Zoom  
Niveles de Zoom  
Mano  
Modo de presentación  
Previsualización a pantalla completa

### **2. Dibujo de objetos**

Selección  
Objetos  
Trayectos, Nodos, y Segmentos  
Barra de propiedades  
Rectángulo  
Elipse  
Polígono  
Espiral  
Cuadrículas  
Dibujo de formas predefinidas  
Dibujo mediante reconocimiento de forma  
Dibujo de formas y curvas complejas  
Mano alzada y Polilínea  
Bézier y Pluma  
Curva de 3 puntos  
Herramienta de forma  
Convertir a objetos de curvas  
Medios Artísticos  
Conexión interactiva  
Borrador  
Cuchillo

### **3. Texto**

Texto  
Texto artístico  
Texto de párrafo  
Selección de Texto  
La herramienta de forma y el texto  
Caracteres especiales y símbolos  
Formato de carácter  
Formato de Párrafos  
Copiar estilo del texto  
Adaptar a trayecto  
Adaptar a marco  
Alinear con línea de base

### **4. Transformaciones y propiedades**

Transformar objetos  
Cambio de posición de objetos  
Modificación del tamaño y estiramiento de objetos  
Rotación de objetos  
Inclinación de objetos  
Reflejo de objetos  
Deshacer transformaciones  
Copia de transformaciones, propiedades y efectos  
Contorno  
Relleno Uniforme  
Relleno Degradados  
Relleno Patrón  
Relleno Textura  
Relleno Postcript  
Relleno Interactivo  
Relleno Inteligente  
Copiar rellenos y contornos

### **5. Edición de objetos**

Copiar, cortar y pegar  
Duplicar  
Clonar  
Alinear  
Orden  
Bloquear / desbloquear  
Agrupar / desagrupar  
Combinar / descombinar  
Operaciones booleanas  
Reglas  
Guías  
Cuadrícula  
Encajar en objetos  
Guías dinámicas  
Capas  
Administrar objetos  
Creación de capas  
Cambio de las propiedades de capa y del orden de apilamiento  
Desplazamiento y copia de objetos entre capas

#### **6. Efectos con objetos**

Perspectiva  
Envoltura Interactiva  
Mezcla  
Extrusión  
Silueta  
Sombras  
Transparencia  
Lente  
PowerClip  
Mapas de bits; Vectorizar  
Mapas de bits  
Vectorizar mapas de bits  
Ajuste del brillo, el contraste y el color  
Recortar un mapa de bits  
Efectos

#### **7. Impresión**

Impresión Básica  
Diseño de trabajo de impresión  
Separaciones  
Preimpresión  
Previsualización de trabajos  
Publicación en PDF  
Importación y exportación de archivos  
Importación de archivos  
Exportación de archivos  
Exportación a Microsoft Office

#### **INFORMACIÓN Y CONTACTO:**

**AKDcr Formación y Consultoría, S.L.**

**Responsable:** Cruces Sánchez

**Dirección y Teléfonos:** C/ Alarcón, Nº 6 – Daimiel – Tlf. 926 26 00 01 – Móvil: 605 64 81 43

**Fax:** 926 85 50 88

**e-mail de contacto:** [formacioncontinua@akd-cr.com](mailto:formacioncontinua@akd-cr.com) / [akd@akd-cr.com](mailto:akd@akd-cr.com)

**Página web:** [www.akd-cr.com](http://www.akd-cr.com)