

**NOMBRE DEL CURSO:**

DREAMWEAVER 8 (Acción: – Grupo: )

**DURACIÓN DEL CURSO:**

30 horas (2 meses aprox.)

**MODALIDAD DE IMPARTICIÓN:**

TELEFORMACIÓN

**FECHAS CLAVE****FECHA INICIO**

-

**FECHA FIN**

-

**LUGAR DE IMPARTICIÓN**

Metodología on-line a través de la plataforma de teleformación en [www.akd-cr.com](http://www.akd-cr.com)

**HORARIO DEL CURSO**

Horario libre según disponibilidad y programación del alumno.

**OBJETIVOS:**

Aprende a diseñar, editar y gestionar Sitios Web de todo tipo y darles el aspecto, dinamismo y funcionalidad que demanda el mercado.

**RELACIÓN DE UNIDADES DIDÁCTICAS:**

- EL ENTORNO DE TRABAJO.
- CREAR Y CONFIGURAR UN SITIO WEB.
- CREAR Y CONFIGURAR DOCUMENTOS HTML.
- INSERTAR TEXTO EN DREAMWEAVER.
- INSERTAR IMÁGENES Y OBJETOS.
- CREAR TABLAS Y TABLAS DE DISPOSICIÓN.
- AUTOMATIZAR TAREAS.
- CREAR VÍNCULOS.
- UTILIZAR MARCOS.
- INSERTAR MEDIOS.
- CAPAS.
- PLANTILLAS Y BIBLIOTECAS.
- CREAR FORMULARIOS.
- COMPORTAMIENTOS Y LÍNEAS DE TIEMPO.
- DEPURAR Y COMPROBAR PÁGINAS.
- COMPROBAR Y PUBLICAR UN SITIO.
- PREFERENCIAS DEL PROGRAMA.

Todas las unidades didácticas van apoyadas de Ejercicios de Refuerzo sobre el tema tratado y

Pruebas de Autoevaluación, para el seguimiento del aprendizaje.

#### **PERFIL DEL DOCENTE:**

Experto en Diseño Gráfico.

El docente del curso realizará las tutorías a través de correo electrónico, atendiendo a todas las dudas y consultas en un periodo máximo de 24 horas.

#### **CARACTERÍSTICAS:**

El curso se puede realizar tanto de forma privada como a través del Sistema de Bonificaciones a la Seguridad Social de las empresas, con deducciones de hasta el 100% del importe del curso en el documento de cotización del mes siguiente a la finalización del curso.

El curso dispone de manual teórico y manual de prácticas que podrán ser adquiridos independientemente a la contratación del curso.

En el caso de que el abono del curso lo haga una empresa, ésta podrá contar con las siguientes bonificaciones en cada uno de los casos expuestos:

- Empresas de 1 a 9 trabajadores: 100 % del importe del curso.
- Empresas de 10 a 49 trabajadores: 90 % del importe del curso.
- Empresas de 50 a 249 trabajadores: 80 % del importe del curso.
- Empresas de más de 250 trabajadores: 60 % del importe del curso.

Las empresas de menos de 250 trabajadores, cuentan con la cofinanciación del FONDO SOCIAL EUROPEO.

#### **DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁ ENTREGAR EL ALUMNO/EMPRESA EN EL CASO DE APLICAR BONIFICACIONES:**

- Fotocopia del DNI del alumno.
- Fotocopia de la tarjeta sanitaria.
- Fotocopia de la cabecera de la última nómina (anterior al mes en el que comienza el curso).
- Solicitud del trabajador para la acción formativa (se proporcionará por la entidad organizadora).
- Ficha técnica de la empresa (se proporcionará por la entidad organizadora).
- Contrato de prestación de servicios (se proporcionará por la entidad organizadora).
- Adhesión al convenio de agrupación de empresas establecido para la formación (se proporcionará por la entidad organizadora).

#### **CONTENIDO DEL CURSO:**

## **1. El entorno de trabajo**

- Introducción
- Abrir y cerrar el programa
- La barra de menús y barra de herramientas
- La barra de estado
- La barra Insertar
- El inspector de propiedades
- Los paneles y grupos de paneles
- Los menús contextuales
- Las vistas de Dreamweaver
- Los colores para la web

## **2. Crear y configurar un sitio Web**

- Concepto de sitio Web
- Definir un sitio nuevo
- Estructura del sitio Web
- Editar y eliminar sitios Web
- El panel Sitio

## **3. Crear y configurar documentos HTML**

- Crear un documento nuevo en blanco
- Propiedades de un documento
- Crear un documento basado en un diseño
- Guardar un documento
- Abrir un documento
- Seleccionar elementos y etiquetas
- Ayudas visuales
- Contenido de la sección head
- Visualizar la página en un explorador

## **4. Insertar texto en Dreamweaver**

- Insertar texto en un documento
- El inspector de propiedades
- Barras Insertar texto e Insertar carácter
- Practica tú mismo
- Listas
- Estilos HTML
- Estilos CSS
- Trabajar con estilos CSS
- Comprobar la ortografía de un documento

## **5. Insertar imágenes y objetos**

- Insertar imágenes
- Configurar las propiedades de la imagen
- Crear mapas de imagen
- Insertar películas de Flash
- Insertar imágenes de sustitución
- Otros objetos
- Seleccionar editor externo de imágenes

## **6. Crear tablas y tablas de disposición**

- Insertar tablas
- Propiedades de la tabla y sus elementos
- Insertar y eliminar filas y columnas
- Copiar, cortar y pegar contenido de las tablas
- Ordenar tablas
- Formatear tablas
- Importar datos de la tabla
- Exportar datos de la tabla
- Relaciona conceptos
- Tablas y celdas de disposición
- Las preferencias de la Vista disposición

## **7. Automatizar tareas**

- El panel Historial
- Copiar y pegar pasos
- Crear nuevos comandos
- Grabar comandos

#### **8. Crear vínculos**

Rutas de los documentos  
Crear vínculos  
Marcadores de posición y vínculos  
Las barras de navegación  
Los menús de salto

#### **9 Utilizar marcos**

Uso de marcos  
Archivos nuevos de conjunto de marcos  
Marcos anidados  
Crear marcos  
Guardar marcos y conjuntos de marcos  
Marcos y vínculos

#### **10 Insertar medios**

Insertar contenido de Flash  
Insertar sonido  
Insertar vídeo

#### **11. Capas**

Crear capas  
Preferencias de las capas  
El panel Capas  
Anidar capas  
Convertir capas en tablas y tablas en capas

#### **12. Plantillas y bibliotecas**

Definición de plantilla  
Crear plantillas y regiones editables  
Crear regiones y tablas repetidas  
Crear un documento basado en una plantilla  
El panel Activos  
Las bibliotecas  
Preferencias para plantillas y bibliotecas

#### **13. Crear formularios**

Objetos de formulario  
Crear un formulario  
Insertar campos de texto y campos ocultos  
Insertar casillas y botones de opción  
Insertar menús y listas  
Insertar botones y campos de imagen  
Insertar campos de archivo  
Formulario

#### **14. Comportamientos y líneas de tiempo**

Acciones y eventos  
El panel Comportamientos  
El panel Líneas de tiempo  
Desplazar capas con líneas de tiempo  
Rutas de capa  
Añadir comportamientos a las líneas de tiempo

#### **15. Depurar y comprobar páginas**

Añadir contenido a la sección Head  
Validar etiquetas  
Limpiar el código  
Comprobar páginas según el navegador

#### **16. Comprobar y publicar un sitio**

Comprobar vínculos de páginas y sitios  
Uso de informes  
Uso de Design Notes  
Colocar y obtener archivos  
Preferencias del sitio

#### **17. Preferencias del programa**

Preferencias generales  
Preferencias de accesibilidad  
Preferencias de fuentes  
Preferencias de paneles

Preferencias para la comprobación

#### INFORMACIÓN Y CONTACTO:

**AKDcr Formación y Consultoría, S.L.**

**Responsable:** Cruces Sánchez

**Dirección y Teléfonos:** C/ Alarcón, Nº 6 – Daimiel – Tlf. 926 26 00 01 – Móvil: 605 64 81 43

**Fax:** 926 85 50 88

**e-mail de contacto:** [formacioncontinua@akd-cr.com](mailto:formacioncontinua@akd-cr.com) / [akd@akd-cr.com](mailto:akd@akd-cr.com)

**Página web:** [www.akd-cr.com](http://www.akd-cr.com)

#### COFINANCIA



#### IMPARTE

