

NOMBRE DEL CURSO:

DREAMWEAVER MX (Acción: – Grupo:)

DURACIÓN DEL CURSO:

30 horas (2 meses aprox.)

MODALIDAD DE IMPARTICIÓN:

TELEFORMACIÓN

FECHAS CLAVE**FECHA INICIO**

-

FECHA FIN

-

LUGAR DE IMPARTICIÓN

Metodología on-line a través de la plataforma de teleformación en www.akd-cr.com

HORARIO DEL CURSO

Horario libre según disponibilidad y programación del alumno.

OBJETIVOS:

Aprende a diseñar, editar y gestionar Sitios Web de todo tipo y darles el aspecto, dinamismo y funcionalidad que demanda el mercado.

RELACIÓN DE UNIDADES DIDÁCTICAS:

- EL ENTORNO DE TRABAJO.
- CREAR Y CONFIGURAR UN SITIO WEB.
- CREAR Y CONFIGURAR DOCUMENTOS HTML.
- INSERTAR TEXTO EN DREAMWEAVER.
- INSERTAR IMÁGENES Y OBJETOS.
- CREAR TABLAS Y TABLAS DE DISPOSICIÓN.
- AUTOMATIZAR TAREAS.
- CREAR VÍNCULOS.
- UTILIZAR MARCOS.
- INSERTAR MEDIOS.
- CAPAS.
- PLANTILLAS Y BIBLIOTECAS.
- CREAR FORMULARIOS.
- COMPORTAMIENTOS Y LÍNEAS DE TIEMPO.
- DEPURAR Y COMPROBAR PÁGINAS.
- COMPROBAR Y PUBLICAR UN SITIO.
- PREFERENCIAS DEL PROGRAMA.

Todas las unidades didácticas van apoyadas de Ejercicios de Refuerzo sobre el tema tratado y

Pruebas de Autoevaluación, para el seguimiento del aprendizaje.

PERFIL DEL DOCENTE:

Experto en Diseño Gráfico.

El docente del curso realizará las tutorías a través de correo electrónico, atendiendo a todas las dudas y consultas en un periodo máximo de 24 horas.

CARACTERÍSTICAS:

El curso se puede realizar tanto de forma privada como a través del Sistema de Bonificaciones a la Seguridad Social de las empresas, con deducciones de hasta el 100% del importe del curso en el documento de cotización del mes siguiente a la finalización del curso.

El curso dispone de manual teórico y manual de prácticas que podrán ser adquiridos independientemente a la contratación del curso.

En el caso de que el abono del curso lo haga una empresa, ésta podrá contar con las siguientes bonificaciones en cada uno de los casos expuestos:

- Empresas de 1 a 9 trabajadores: 100 % del importe del curso.
- Empresas de 10 a 49 trabajadores: 90 % del importe del curso.
- Empresas de 50 a 249 trabajadores: 80 % del importe del curso.
- Empresas de más de 250 trabajadores: 60 % del importe del curso.

Las empresas de menos de 250 trabajadores, cuentan con la cofinanciación del FONDO SOCIAL EUROPEO.

DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁ ENTREGAR EL ALUMNO/EMPRESA EN EL CASO DE APLICAR BONIFICACIONES:

- Fotocopia del DNI del alumno.
- Fotocopia de la tarjeta sanitaria.
- Fotocopia de la cabecera de la última nómina (anterior al mes en el que comienza el curso).
- Solicitud del trabajador para la acción formativa (se proporcionará por la entidad organizadora).
- Ficha técnica de la empresa (se proporcionará por la entidad organizadora).
- Contrato de prestación de servicios (se proporcionará por la entidad organizadora).
- Adhesión al convenio de agrupación de empresas establecido para la formación (se proporcionará por la entidad organizadora).

CONTENIDO DEL CURSO:

1. El entorno de trabajo

Introducción
Abrir y cerrar el programa
La barra de menús y barra de herramientas
La barra de estado
La barra Insertar
El inspector de propiedades
Los paneles y grupos de paneles
Los menús contextuales
Las vistas de Dreamweaver
Los colores para la web

2. Crear y configurar un sitio Web

Concepto de sitio Web
Definir un sitio nuevo
Estructura del sitio Web
Editar y eliminar sitios Web
El panel Sitio

3. Crear y configurar documentos HTML

Crear un documento nuevo en blanco
Propiedades de un documento
Crear un documento basado en un diseño
Guardar un documento
Abrir un documento
Seleccionar elementos y etiquetas
Ayudas visuales
Contenido de la sección head
Visualizar la página en un explorador

4. Insertar texto en Dreamweaver

Insertar texto en un documento
El inspector de propiedades
Barras Insertar texto e Insertar carácter
Practica tú mismo
Listas
Estilos HTML
Estilos CSS
Trabajar con estilos CSS
Comprobar la ortografía de un documento

5. Insertar imágenes y objetos

Insertar imágenes
Configurar las propiedades de la imagen
Crear mapas de imagen
Insertar películas de Flash
Insertar imágenes de sustitución
Otros objetos
Seleccionar editor externo de imágenes

6. Crear tablas y tablas de disposición

Insertar tablas
Propiedades de la tabla y sus elementos
Insertar y eliminar filas y columnas
Copiar, cortar y pegar contenido de las tablas
Ordenar tablas
Formatear tablas
Importar datos de la tabla
Exportar datos de la tabla
Relaciona conceptos
Tablas y celdas de disposición
Las preferencias de la Vista disposición

7. Automatizar tareas

El panel Historial
Copiar y pegar pasos
Crear nuevos comandos
Grabar comandos

8. Crear vínculos

Rutas de los documentos
Crear vínculos
Marcadores de posición y vínculos
Las barras de navegación
Los menús de salto

9 Utilizar marcos

Uso de marcos
Archivos nuevos de conjunto de marcos
Marcos anidados
Crear marcos
Guardar marcos y conjuntos de marcos
Marcos y vínculos

10 Insertar medios

Insertar contenido de Flash
Insertar sonido
Insertar vídeo

11. Capas

Crear capas
Preferencias de las capas
El panel Capas
Anidar capas
Convertir capas en tablas y tablas en capas

12. Plantillas y bibliotecas

Definición de plantilla
Crear plantillas y regiones editables
Crear regiones y tablas repetidas
Crear un documento basado en una plantilla
El panel Activos
Las bibliotecas
Preferencias para plantillas y bibliotecas

13. Crear formularios

Objetos de formulario
Crear un formulario
Insertar campos de texto y campos ocultos
Insertar casillas y botones de opción
Insertar menús y listas
Insertar botones y campos de imagen
Insertar campos de archivo
Formulario

14. Comportamientos y líneas de tiempo

Acciones y eventos
El panel Comportamientos
El panel Líneas de tiempo
Desplazar capas con líneas de tiempo
Rutas de capa
Añadir comportamientos a las líneas de tiempo

15. Depurar y comprobar páginas

Añadir contenido a la sección Head
Validar etiquetas
Limpiar el código
Comprobar páginas según el navegador

16. Comprobar y publicar un sitio

Comprobar vínculos de páginas y sitios
Uso de informes
Uso de Design Notes
Colocar y obtener archivos
Preferencias del sitio

17. Preferencias del programa

Preferencias generales
Preferencias de accesibilidad
Preferencias de fuentes
Preferencias de paneles

Preferencias para la comprobación

INFORMACIÓN Y CONTACTO:

AKDcr Formación y Consultoría, S.L.

Responsable: Cruces Sánchez

Dirección y Teléfonos: C/ Alarcón, Nº 6 – Daimiel – Tlf. 926 26 00 01 – Móvil: 605 64 81 43

Fax: 926 85 50 88

e-mail de contacto: formacioncontinua@akd-cr.com / akd@akd-cr.com

Página web: www.akd-cr.com

COFINANCIA



IMPARTE

