

NOMBRE DEL CURSO:

FREEHAND MX (Acción: – Grupo:)

DURACIÓN DEL CURSO:

25 horas (2 meses aprox.)

MODALIDAD DE IMPARTICIÓN:

TELEFORMACIÓN

FECHAS CLAVE**FECHA INICIO**

-

FECHA FIN

-

LUGAR DE IMPARTICIÓN

Metodología on-line a través de la plataforma de teleformación en www.akd-cr.com

HORARIO DEL CURSO

Horario libre según disponibilidad y programación del alumno.

OBJETIVOS:

Domina el dibujo vectorial y crea tus propias animaciones al sumergirte en una de las aplicaciones de creación multimedia y Web más populares.

RELACIÓN DE UNIDADES DIDÁCTICAS:

- EL ENTORNO DE TRABAJO
- OPERACIONES CON DOCUMENTOS
- DIBUJAR EN FREEHAND
- LOS COLORES
- TRANSFORMACIONES
- TRABAJAR CON TEXTO
- TRABAJAR CON CAPAS Y ESTILOS
- LA BIBLIOTECA
- OPERACIONES AVANZADAS DE DIBUJO
- IMPORTAR Y EXPORTAR
- IMPRIMIR DOCUMENTOS
- PREFERENCIAS DEL PROGRAMA

Todas las unidades didácticas van apoyadas de Ejercicios de Refuerzo sobre el tema tratado y Pruebas de Autoevaluación, para el seguimiento del aprendizaje.

PERFIL DEL DOCENTE:

Experto en Diseño Gráfico.

El docente del curso realizará las tutorías a través de correo electrónico, atendiendo a todas las dudas y consultas en un periodo máximo de 24 horas.

CARACTERÍSTICAS:

El curso se puede realizar tanto de forma privada como a través del Sistema de Bonificaciones a la Seguridad Social de las empresas, con deducciones de hasta el 100% del importe del curso en el documento de cotización del mes siguiente a la finalización del curso.

El curso dispone de manual teórico y manual de prácticas que podrán ser adquiridos independientemente a la contratación del curso.

En el caso de que el abono del curso lo haga una empresa, ésta podrá contar con las siguientes bonificaciones en cada uno de los casos expuestos:

- Empresas de 1 a 9 trabajadores: 100 % del importe del curso.
- Empresas de 10 a 49 trabajadores: 90 % del importe del curso.
- Empresas de 50 a 249 trabajadores: 80 % del importe del curso.
- Empresas de más de 250 trabajadores: 60 % del importe del curso.

Las empresas de menos de 250 trabajadores, cuentan con la cofinanciación del FONDO SOCIAL EUROPEO.

DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁ ENTREGAR EL ALUMNO/EMPRESA EN EL CASO DE APLICAR BONIFICACIONES:

- Fotocopia del DNI del alumno.
- Fotocopia de la tarjeta sanitaria.
- Fotocopia de la cabecera de la última nómina (anterior al mes en el que comienza el curso).
- Solicitud del trabajador para la acción formativa (se proporcionará por la entidad organizadora).
- Ficha técnica de la empresa (se proporcionará por la entidad organizadora).
- Contrato de prestación de servicios (se proporcionará por la entidad organizadora).
- Adhesión al convenio de agrupación de empresas establecido para la formación (se proporcionará por la entidad organizadora).

CONTENIDO DEL CURSO:

1. El entorno de trabajo

Introducción
Abrir y cerrar el programa
La barra de menús
Las barras de herramientas
Los paneles
La barra de estado
Los menús contextuales

2. Operaciones con documentos

Crear un documento nuevo
Guardar un documento
Abrir documentos
Trabajar con páginas
Vistas del documento
Los modos de dibujo
Ayudas visuales

3. Dibujar en FreeHand

Dibujar líneas
Herramientas Rectángulo y Elipse
El panel Objeto y la barra Información
Modificar trazos con el panel Objeto
Dibujar a mano alzada
Dibujar polígonos
Dibujar arcos y espirales
Las herramientas Pluma y curva Bézier
La herramienta Pluma
La herramienta Borrador
Seleccionar y copiar

4. Los colores

Introducción
La paleta de colores y matices
El panel Muestras
Rellenos básicos y de degradado
Rellenos de lente
Otros rellenos

5. Transformaciones

La herramienta Cuchilla I
La herramienta Forma libre
Apilar y agrupar objetos
Transformar objetos
El panel Transformar
Alineación y distribución de objetos
Trabajar con envolturas
La herramienta Rugosidad
La herramienta Curvar
Crear efectos especiales automáticos
Los efectos ráster

6. Trabajar con texto

Bloques de texto
La barra de herramientas Texto
Corrección ortográfica
Modificar texto con el panel Objeto
Configurar la justificación
Tabulaciones y sangrías
Trabajar con columnas
Vincular bloques de texto
Operaciones con texto
El menú texto
Sustitución de fuentes

7. Trabajar con capas y estilos

Concepto de capa
El panel Capas
La capa Guías

El panel Estilos

8. La biblioteca

Crear símbolos e instancias
Crear grupos
Reemplazar y liberar instancias
El menú del panel Biblioteca
Trabajar con páginas maestras

9. Operaciones avanzadas de dibujo

Combinar trazados
Crear fusiones
Otras operaciones Xtra
Sombreado y Difuminar
Surtidor de gráficos
Crear gráficos
Reflejar
Otras herramientas Xtras
Las cuadrículas de perspectiva
Buscar y reemplazar gráfico
Menú Xtras

10. Importar y exportar

Gráficos vectoriales e imágenes de mapa de bits
Importar gráficos vectoriales y texto
Importar mapa de bits y EPS
Operaciones con mapa de bits
Exportar archivos
Transparencia y canales alfa

11. Imprimir documentos

Configuración de impresión
Imprimir un documento
Reunir para impresión
Configurar el documento

12. Preferencias del programa

Preferencias generales
Preferencias de objeto
Preferencias de texto
Preferencias de documento
Preferencias de importar
Preferencias de exportar
Preferencias para la corrección ortográfica
Preferencias de colores
Preferencias de los paneles
Preferencias de Redibujar
Métodos abreviados de teclado

INFORMACIÓN Y CONTACTO:

AKDcr Formación y Consultoría, S.L.

Responsable: Cruces Sánchez

Dirección y Teléfonos: C/ Alarcón, Nº 6 – Daimiel – Tlf. 926 26 00 01 – Móvil: 605 64 81 43

Fax: 926 85 50 88

e-mail de contacto: formacioncontinua@akd-cr.com / akd@akd-cr.com

Página web: www.akd-cr.com

COFINANCIA



IMPARTE

