

**NOMBRE DEL CURSO:**

QUARKXPRESS 6.0 (Acción: – Grupo: )

**DURACIÓN DEL CURSO:**

60 horas (4 meses aprox.)

**MODALIDAD DE IMPARTICIÓN:**

TELEFORMACIÓN

**FECHAS CLAVE****FECHA INICIO**

-

**FECHA FIN**

-

**LUGAR DE IMPARTICIÓN**

Metodología on-line a través de la plataforma de teleformación en [www.akd-cr.com](http://www.akd-cr.com)

**HORARIO DEL CURSO**

Horario libre según disponibilidad y programación del alumno.

**OBJETIVOS:**

Iniciar en el mundo del diseño editorial y aprender a generar y editar maquetas para libros, revistas, folletos y todo tipo de publicaciones

**RELACIÓN DE UNIDADES DIDÁCTICAS:**

- EL ENTORNO DE TRABAJO
- CONCEPTOS BÁSICOS
- CREACIÓN DE CUADROS
- CREACIÓN DE LINEAS Y TRAYECTOS
- MODIFICAR ELEMENTOS
- TRABAJAR CON TEXTO
- LOS COLORES
- TRABAJAR CON IMÁGENES
- TIPOGRAFÍAS
- MAQUETACIÓN DE DOCUMENTOS
- USO DE TABLAS
- CAPAS
- BIBLIOTECA
- LISTAS
- ÍNDICES
- LIBROS
- ESPACIOS PARA MAQUETACIÓN
- TRAPPING
- IMPRESIÓN
- ASPECTOS BÁSICOS DE LOS PROYECTOS PARA WEB

- CREAR HIPERVÍNCULOS
- ELEMENTOS INTERACTIVOS
- FORMULARIOS
- PREFERENCIAS

Todas las unidades didácticas van apoyadas de Ejercicios de Refuerzo sobre el tema tratado y Pruebas de Autoevaluación, para el seguimiento del aprendizaje.

#### **PERFIL DEL DOCENTE:**

Experto en Diseño Gráfico.

El docente del curso realizará las tutorías a través de correo electrónico, atendiendo a todas las dudas y consultas en un periodo máximo de 24 horas.

#### **CARACTERÍSTICAS:**

El curso se puede realizar tanto de forma privada como a través del Sistema de Bonificaciones a la Seguridad Social de las empresas, con deducciones de hasta el 100% del importe del curso en el documento de cotización del mes siguiente a la finalización del curso.

El curso dispone de manual teórico y manual de prácticas que podrán ser adquiridos independientemente a la contratación del curso.

En el caso de que el abono del curso lo haga una empresa, ésta podrá contar con las siguientes bonificaciones en cada uno de los casos expuestos:

- Empresas de 1 a 9 trabajadores: 100 % del importe del curso.
- Empresas de 10 a 49 trabajadores: 90 % del importe del curso.
- Empresas de 50 a 249 trabajadores: 80 % del importe del curso.
- Empresas de más de 250 trabajadores: 60 % del importe del curso.

Las empresas de menos de 250 trabajadores, cuentan con la cofinanciación del FONDO SOCIAL EUROPEO.

#### **DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁ ENTREGAR EL ALUMNO/EMPRESA EN EL CASO DE APLICAR BONIFICACIONES:**

- Fotocopia del DNI del alumno.
- Fotocopia de la tarjeta sanitaria.
- Fotocopia de la cabecera de la última nómina (anterior al mes en el que comienza el curso).
- Solicitud del trabajador para la acción formativa (se proporcionará por la entidad organizadora).
- Ficha técnica de la empresa (se proporcionará por la entidad organizadora).
- Contrato de prestación de servicios (se proporcionará por la entidad organizadora).
- Adhesión al convenio de agrupación de empresas establecido para la formación (se proporcionará por la entidad organizadora).

## CONTENIDO DEL CURSO:

### 1. El entorno de trabajo

Introducción  
Abrir y cerrar el programa  
La barra de menús  
Las paletas  
La ventana del proyecto  
Los menús contextuales

### 2. Conceptos básicos

Crear un nuevo proyecto  
Guardar un proyecto  
Abrir un proyecto  
Visualización del proyecto  
La mesa de trabajo  
Ayudas visuales  
Representaciones falsas

### 3. Creación de cuadros

Crear cuadros regulares  
Crear cuadros irregulares  
Tipos de nodos  
Modificar y mover cuadros  
Añadir marcos y colores a los cuadros  
Estilos personalizados para los marcos  
Operaciones con cuadros  
Insertar contenido en un cuadro  
Fusión y división de cuadros

### 4. Creación de líneas y trayectos

Creación de líneas  
Creación de trayectos de texto  
Conversión de cuadros de texto y viceversa

### 5. Modificar elementos

Agrupar elementos  
Anclar y bloquear elementos y grupos  
Orden de elementos  
Espaciado y alineación  
Deshacer y rehacer acciones

### 6. Trabajar con texto

Importar texto  
Aplicar atributos al texto  
Vincular cuadros de texto  
Desvincular cuadros de texto  
Buscar y cambiar texto y atributos  
Corrección ortográfica  
Sustitución de fuentes

### 7. Los colores

Tintas planas y colores de cuatricromía  
Sistemas cromáticos de referencia  
Crear colores  
Modificar, eliminar e importar colores

### 8. Trabajar con imágenes

Gráficos vectoriales e imágenes de mapa de bits  
Tipos de archivos  
Importar y manipular imágenes  
Modificar imágenes  
Contraste  
Aplicar tramas de mediotono personalizadas  
Trayectos de recorte  
Actualización de imágenes  
Guardar como EPS

### 9. Tipografías

Conceptos básicos  
Configuración de las preferencias  
Atributos de los caracteres

Atributos de párrafo  
Tabulaciones  
Líneas viudas y huérfanas  
Partición de palabras y justificación  
Hojas de estilo  
Disponer y distribuir texto  
Crear filetes  
Letras capitulares  
Convertir texto en cuadro

#### **10. Maquetación de documentos**

Las páginas maquetada  
Modificar propiedades de las páginas  
Insertar, mover y eliminar páginas  
Trabajar con páginas maquetada  
Numerar páginas y trabajar con secciones  
Trabajar con columnas  
Crear referencias de "continuación"  
Copiar elementos y páginas entre proyectos  
Planchas extendidas multipágina

#### **11. Uso de tablas**

Crear tablas  
Modificar tablas  
Operaciones con filas, columnas y celdas  
Convertir tablas en texto  
Convertir texto en tablas

#### **12. Capas**

Concepto y uso de las capas  
Trabajar con capas  
Propiedades de las capas  
Organizar las capas

#### **13. Biblioteca**

Crear, abrir y guardar bibliotecas  
Trabajar con bibliotecas  
Etiquetas

#### **14. Listas**

Crear listas  
Actualizar listas  
Importar listas

#### **15. Índices**

Gestor de Xtensions  
Marcadores y entradas de índice  
Crear referencias cruzadas  
Crear índices  
Índice final

#### **16. Libros**

Crear libros  
Numeración de páginas en libros  
Trabajar con listas en libros

#### **17. Espacios para maquetación**

Introducción  
Gestionar espacios de maquetación  
Sincronización de texto

#### **18. Trapping**

Introducción  
Métodos de trapping por omisión  
Trapping para colores  
Trapping para elementos  
Negro saturado

#### **19. Impresión**

Recopilar para impresión  
PPP y LPP  
Opciones de impresión  
Estilos de impresión

Crear archivos PostScript  
Procesadores de imágenes de trama  
Impresión de los capítulos de un libro

#### **20. Aspectos básicos de los proyectos para web**

Introducción  
Crear proyectos para Web  
Colores compatibles con Web  
Tipografías para la Web  
Insertar tablas  
Previsualización de páginas Web  
Exportación de páginas Web  
Impresión de documentos Web

#### **21. Crear hipervínculos**

Introducción  
Crear hipervínculos  
Crear anclas  
Preferencias

#### **22. Elementos interactivos**

Imágenes cambiantes  
Formatos de exportación de imágenes  
Mapas de imagen  
Etiquetas META  
Menús en cascada

#### **23. Formularios**

Introducción  
Creación y edición de formularios  
Creación de menús  
Insertar elementos en el formulario

#### **24. Preferencias**

Valores por omisión  
Preferencias a nivel de aplicación  
Preferencias a nivel de proyecto  
Valores por omisión para herramientas

#### **INFORMACIÓN Y CONTACTO:**

**AKDcr Formación y Consultoría, S.L.**

**Responsable:** Cruces Sánchez

**Dirección y Teléfonos:** C/ Alarcón, Nº 6 – Daimiel – Tlf. 926 26 00 01 – Móvil: 605 64 81 43

**Fax:** 926 85 50 88

**e-mail de contacto:** [formacioncontinua@akd-cr.com](mailto:formacioncontinua@akd-cr.com) / [akd@akd-cr.com](mailto:akd@akd-cr.com)

**Página web:** [www.akd-cr.com](http://www.akd-cr.com)

### COFINANCIA



### IMPARTE

