

**NOMBRE DEL CURSO:**

CONTABILIDAD – PLAN GENERAL CONTABLE 2008 PARA PYMES

**DURACIÓN DEL CURSO:**

60 horas (4 meses aprox.)

**MODALIDAD DE IMPARTICIÓN:**

TELEFORMACIÓN

**FECHAS CLAVE (RECOMENDADAS)****FECHA INICIO**

1 – Septiembre – 2008

**FECHA FIN**

15 – Diciembre – 2008

**LUGAR DE IMPARTICIÓN**

Metodología on-line a través de la plataforma de teleformación en [www.akd-cr.com](http://www.akd-cr.com)

**HORARIO DEL CURSO**

Horario libre según disponibilidad y programación del alumno.

**OBJETIVOS:**

Aprende a elaborar asientos contables y a llevar los libros de cuentas necesarios para desarrollar los informes y análisis financieros de la empresa.

**RELACIÓN DE UNIDADES DIDÁCTICAS:**

- INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD
- PATRIMONIO DE LA EMPRESA
- METODOLOGÍA CONTABLE
- PLAN GENERAL DE CONTABILIDAD
- OPERACIONES VINCULADAS AL RESULTADO DEL EJERCICIO
- EL COMPORTAMIENTO DE LAS COMPRAS Y VENTAS A CRÉDITO
- TRATAMIENTO CONTABLE DE LOS GASTOS DE PERSONAL
- PROBLEMÁTICA CONTABLE DE LAS EXISTENCIAS
- EL IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO
- ACTIVO NO CORRIENTE
- ARRENDAMIENTO FINANCIERO Y OPERACIONES SIMILARES
- INVERSIONES FINANCIERAS
- ANÁLISIS DE LAS FUENTES DE FINANCIACIÓN
- TRATAMIENTO CONTABLE DE OPERACIONES EN MONEDA EXTRANJERA
- OPERACIONES RELACIONADAS CON EL CIERRE DE EJERCICIO

Todas las unidades didácticas van apoyadas de Ejercicios de Refuerzo sobre el tema tratado y Pruebas de Autoevaluación, para el seguimiento del aprendizaje.

**PERFIL DEL DOCENTE:**

Experto en Contabilidad con experiencia en la ocupación.

### CARACTERÍSTICAS:

El curso se puede realizar tanto de forma privada como a través del Sistema de Bonificaciones a la Seguridad Social de las empresas, con deducciones de hasta el 100% del importe del curso en el documento de cotización del mes siguiente a la finalización del curso.

El curso dispone de una guía teórica de apoyo que podrá ser adquirida independientemente a la contratación del curso.

En el curso de que el abono del curso lo haga una empresa, ésta podrá contar con las siguientes bonificaciones en cada uno de los casos expuestos:

- Empresas de 1 a 9 trabajadores: 100 % del importe del curso.
- Empresas de 10 a 49 trabajadores: 90 % del importe del curso.
- Empresas de 50 a 249 trabajadores: 80 % del importe del curso.
- Empresas de más de 250 trabajadores: 60 % del importe del curso.

Las empresas de menos de 250 trabajadores, cuentan con la cofinanciación del FONDO SOCIAL EUROPEO.

### DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁ ENTREGAR EL ALUMNO/EMPRESA EN EL CASO DE APLICAR BONIFICACIONES:

- Fotocopia del DNI del alumno.
- Fotocopia de la tarjeta sanitaria.
- Fotocopia de la cabecera de la última nómina (anterior al mes en el que comienza el curso).
- Solicitud del trabajador para la acción formativa (se proporcionará por la entidad organizadora).
- Ficha técnica de la empresa (se proporcionará por la entidad organizadora).
- Contrato de prestación de servicios (se proporcionará por la entidad organizadora).
- Adhesión al convenio de agrupación de empresas establecido para la formación (se proporcionará por la entidad organizadora).

### CONTENIDO DEL CURSO:

#### 1. Introducción a la contabilidad

Significado de la contabilidad  
Sobre qué informa la contabilidad  
A quién informe la contabilidad  
Contabilidad externa e interna  
Actividad contable básica

#### 2. Patrimonio de la empresa

Concepto de Patrimonio  
Masas Patrimoniales  
Estructura del Patrimonio  
Equilibrios patrimoniales

### **3. Metodología contable**

Concepto de cuenta y funciones  
Clasificación de las cuentas  
Terminología contable  
Convenio del cargo y abono  
Cuentas transitorias  
El principio de la partida doble  
Métodos de registro  
Los asientos: El registro  
El ciclo contable

### **4. El Plan General de Contabilidad**

Definición  
Características del PGC  
Estructura del PGC  
Primera parte del PGC: Marco conceptual de la contabilidad  
Marco conceptual, Apartado 1: Cuentas anuales. Imagen fiel  
Marco conceptual, Apartado 2: Requisitos de la información a  
Marco conceptual, Apartado 3: Principios contables  
Marco conceptual, Apartado 4: Elementos de las cuentas  
Marco conceptual, Apartado 5: Criterios de registro o  
Marco conceptual, Apartado 6: Criterios de valoración  
Marco conceptual, Apartado 7: Principios y normas de  
Segunda Parte del PGC: Normas Registro y Valoración  
Tercera parte del PGC: Cuentas anuales  
Cuarta parte del PGC: Cuadro de cuentas  
Quinta parte del PGC: Definiciones y relaciones contables  
Plan general de contabilidad para pymes  
Criterios específicos para microempresas

### **5. Operaciones vinculadas al resultado del ejercicio**

Concepto de gastos e ingresos  
Compras y adquisiciones de servicios  
Ventas y prestaciones de servicios

### **6. El comportamiento de las compras y ventas a crédito**

Clientes, deudores y efectos comerciales a pagar  
Efectos comerciales a cobrar: Gestión de cobro  
Efectos comerciales a cobrar: Descuento  
Efectos comerciales a cobrar: Endoso  
Operaciones de Factoring  
Problemática de los impagados  
Proveedores, efectos comerciales a pagar y acreedores

### **7. Tratamiento contable de los gastos de personal**

Concepto de nómina  
Cuentas implicadas

### **8. Problemática contable de las existencias**

Concepto de existencias  
Valoración de existencias  
Métodos de asignación de valor a las existencias  
Variación de existencias  
Pérdidas de valor del inventario  
Envases y embalajes

### **9. El impuesto sobre el valor añadido**

Introducción y marco legal  
Las cuentas del IVA en el Plan General Contable  
Cálculo del impuesto, base imponible y tipo de gravamen  
IVA soportado y repercutido  
Liquidación del IVA

#### **10. Activo no corriente**

Análisis del activo no corriente  
Activo no corriente: inmovilizado material  
Activo no corriente: inversiones inmobiliarias  
Activo no corriente: inmovilizado intangible  
Contabilización de pérdidas de valor  
Pérdidas de valor irreversible: Amortizaciones  
Métodos de amortización  
Registro contable de las amortizaciones  
Pérdidas de valor reversible: los deterioros de valor  
Registro contable de las provisiones  
Perdidas de valor irreversibles: otras pérdidas

#### **11. Arrendamiento financiero y operaciones similares**

Arrendamiento  
Concepto de arrendamiento financiero o leasing  
Contabilización del leasing  
Tratamiento fiscal del arrendamiento financiero o leasing  
Arrendamiento operativo  
Venta con arrendamiento financiero posterior  
Arrendamiento de terrenos y edificios

#### **12. Inversiones financieras**

Concepto  
Valores negociables: Clasificación  
Valores negociables: Criterios de valoración  
Tratamiento contable de las inversiones financieras  
Contabilización de los valores de renta variable  
Rendimientos de Valores de Renta Variable  
Enajenación de los valores de Renta Variable  
Correcciones valorativas de la Renta Variable  
Contabilización de Valores de Renta Fija  
Adquisición de Valores de Renta Fija  
Practica tú mismo  
Rendimientos de Valores de Renta Fija  
Practica tú mismo  
Correcciones valorativas de la Renta Fija  
Cuestionario

#### **13. Análisis de las fuentes de financiación**

Introducción  
Análisis de los Fondos Propios: Capital  
Análisis de los Fondos Propios: Distribución de Beneficios  
Subvenciones, donaciones y legados recibidos  
Provisiones a largo plazo  
Fuentes de financiación ajena: Créditos a largo plazo  
Fuentes de financiación ajena: Créditos a corto plazo  
Deudas con entidades de crédito  
Operaciones de préstamo  
Póliza de crédito

Otros pasivos a corto plazo

#### 14. Tratamiento contable de operaciones en moneda extranjera

Introducción

Diferencias de cambio en Partidas monetarias

Diferencias de cambio en Partidas no monetarias

#### 15. Operaciones relacionadas con el cierre del ejercicio

Periodificación contable

Cuentas de periodificación

Impuesto sobre el beneficio

Diferencias entre criterios fiscales y contables

Estructura del impuesto sobre sociedades

El efecto impositivo

Contabilización de las diferencias temporarias y permanentes

Regularización contable y cierre del ejercicio

### INFORMACIÓN Y CONTACTO:

**AKDcr Formación y Consultoría, S.L.**

**Responsable:** Cruces Sánchez

**Dirección y Teléfonos:** C/ Alarcón, Nº 6 – Daimiel – Tlf. 926 26 00 01 – Móvil: 605 64 81 43

**Fax:** 926 85 50 88

**e-mail de contacto:** [formacioncontinua@akd-cr.com](mailto:formacioncontinua@akd-cr.com) / [akd@akd-cr.com](mailto:akd@akd-cr.com)

**Página web:** [www.akd-cr.com](http://www.akd-cr.com)

### COFINANCIA



### IMPARTE

