

**NOMBRE DEL CURSO:**

ACCESS (MEDIO)

**DURACIÓN DEL CURSO:**

20 horas (2 meses)

**MODALIDAD DE IMPARTICIÓN:**

TELEFORMACIÓN

**FECHAS CLAVE****FECHA INICIO**

-

**FECHA FIN**

-

**LUGAR DE IMPARTICIÓN**

Metodología on-line a través de la plataforma de teleformación en [www.akd-cr.com](http://www.akd-cr.com)

**HORARIO DEL CURSO**

Horario libre según disponibilidad y programación del alumno.

**OBJETIVOS:**

Aumenta tu rendimiento en el diseño, creación y gestión de bases de datos de manera fácil y sencilla con el programa más usado del mercado.

**RELACIÓN DE UNIDADES DIDÁCTICAS:**

- TABLAS AVANZADAS.
- LAS RELACIONES.
- CONSULTAS DE SELECCIÓN.
- CONSULTAS DE TOTALES.
- CONSULTAS AVANZADAS.
- CONSULTAS DE ACCIÓN.
- FORMULARIOS.
- CUADRO DE HERRAMIENTAS.
- INFORMES.
- IMPRIMIR.
- LAS MACROS.
- UTILIDADES.
- PÁGINAS DE ACCESO A DATOS.

Todas las unidades didácticas van apoyadas de Ejercicios de Refuerzo sobre el tema tratado y Pruebas de Autoevaluación, para el seguimiento del aprendizaje.

**PERFIL DEL DOCENTE:**

Experto en Informática de Usuario.

### CARACTERÍSTICAS:

El curso se puede realizar tanto de forma privada como a través del Sistema de Bonificaciones a la Seguridad Social de las empresas, con deducciones de hasta el 100% del importe del curso en el documento de cotización del mes siguiente a la finalización del curso.

El curso dispone de una guía teórica de apoyo que podrá ser adquirida independientemente a la contratación del curso.

En el curso de que el abono del curso lo haga una empresa, ésta podrá contar con las siguientes bonificaciones en cada uno de los casos expuestos:

- Empresas de 1 a 9 trabajadores: 100 % del importe del curso.
- Empresas de 10 a 49 trabajadores: 90 % del importe del curso.
- Empresas de 50 a 249 trabajadores: 80 % del importe del curso.
- Empresas de más de 250 trabajadores: 60 % del importe del curso.

Las empresas de menos de 250 trabajadores, cuentan con la cofinanciación del FONDO SOCIAL EUROPEO.

### DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁ ENTREGAR EL ALUMNO/EMPRESA EN EL CASO DE APLICAR BONIFICACIONES:

- Fotocopia del DNI del alumno.
- Fotocopia de la tarjeta sanitaria.
- Fotocopia de la cabecera de la última nómina (anterior al mes en el que comienza el curso).
- Solicitud del trabajador para la acción formativa (se proporcionará por la entidad organizadora).
- Ficha técnica de la empresa (se proporcionará por la entidad organizadora).
- Contrato de prestación de servicios (se proporcionará por la entidad organizadora).
- Adhesión al convenio de agrupación de empresas establecido para la formación (se proporcionará por la entidad organizadora).

### CONTENIDO DEL CURSO:

1. **Tablas avanzadas**
  - Propiedades de las tablas
  - Propiedades de los campos
  - Reglas de validación
  - Insertar un cuadro combinado con el asistente
  - Insertar un cuadro combinado sin asistente
2. **Las relaciones**
  - Clave principal
  - Tipos de relaciones
  - Definir relaciones
  - La integridad referencial
  - Hoja secundaria de datos
  - Crear un índice

3. **Consultas de selección**
  - Definición de una consulta
  - Ventana consultas
  - Consultas en Vista diseño
  - Consultas en Vista hoja de datos
  - Tipos de consultas
  - Creación de una consulta de selección
  - Operadores lógicos
  - Operadores comparativos
  - Entre, In, y Como
  - Consultas de parámetros
  
4. **Consultas de totales**
  - Agrupar registros
  - Uso de totales, promedios y otros cálculos
  - Campos calculados
  - Selección de grupos específicos
  
5. **Consultas avanzadas**
  - La función SiInm
  - Funciones condicionales anidadas
  - Operaciones con fechas
  - El Generador de expresiones
  - Ejemplo utilización del Generador expresiones
  - Mostrar dos campos en la misma columna
  - Consultas de referencias cruzadas
  - Tablas dinámicas a partir de una consulta
  
6. **Consultas de Acción**
  - Consultas de acción
  - Consultas de actualización
  - Consultas de creación de tabla
  - Consultas de datos anexados
  - Consultas de eliminación
  
7. **Formularios**
  - Definición de un formulario
  - Modos de visualización
  - Los formularios en Vista formulario
  - Los formularios en Vista diseño
  - Tipos de formularios
  - Crear un formulario a través del asistente
  - Autoformularios
  - Crear un formulario en Vista diseño
  - Subformularios
  - La ventana propiedades
  - Propiedades emergente y modal
  
8. **Cuadro de herramientas**
  - El cuadro de herramientas
  - Etiquetas y cuadros de texto
  - Grp. opciones, bot. opción, casillas verific.
  - Cuadros de lista y cuadros combinados
  - Cuadro combinado con valores estáticos
  - Cuadro combinado para localizar registros
  - Botones de comando
  
9. **Informes**
  - Definición de Informe
  - La ventana de Informes
  - Secciones de un informe
  - Creación de un informe mediante el asistente
  - Autoinformes
  - Creación de un informe en Vista diseño
  - Hacer cálculos en un informe
  - Hacer totales generales en un informe
  - Subinformes
  - Cómo crear etiquetas de correo

#### 10. Imprimir

- Vista preliminar
- Configurar página
- El cuadro de diálogo Imprimir
- Impresión de un formulario o informe

#### 11. Las macros

- Cómo crear una macro
- Cómo determinar la ejecución de una macro
- Una macro que se ejecute al iniciar Access
- Macros condicionales
- Una macro con un grupo de macros

#### 12. Utilidades

- Propiedades de Inicio
- Cómo compactar y reparar una base de datos
- Conversión de Bases de datos antiguas
- Cómo crear contraseñas
- Creación de réplicas

#### 13. Páginas de acceso a datos

- Tipos de páginas de acceso a datos
- Utilizar páginas de acceso a datos en IE
- Página de acceso mediante Autopágina
- Página de acceso mediante un asistente

### INFORMACIÓN Y CONTACTO:

**AKDcr Formación y Consultoría, S.L.**

**Responsable:** Cruces Sánchez

**Dirección y Teléfonos:** C/ Alarcón, Nº 6 – Daimiel – Tlf. 926 26 00 01 – Móvil: 605 64 81 43

**Fax:** 926 85 50 88

**e-mail de contacto:** [formacioncontinua@akd-cr.com](mailto:formacioncontinua@akd-cr.com) / [akd@akd-cr.com](mailto:akd@akd-cr.com)

**Página web:** [www.akd-cr.com](http://www.akd-cr.com)

### COFINANCIA



### IMPARTE

