

NOMBRE DEL CURSO:

INTERNET

DURACIÓN DEL CURSO:

20 horas (1 meses aprox.)

MODALIDAD DE IMPARTICIÓN:

TELEFORMACIÓN

FECHAS CLAVE**FECHA INICIO****FECHA FIN**

-

-

LUGAR DE IMPARTICIÓN

Metodología on-line a través de la plataforma de teleformación en www.akd-cr.com

HORARIO DEL CURSO

Horario libre según disponibilidad y programación del alumno.

OBJETIVOS:

Aprender todo lo necesario para hacerse un experto en la navegación y en la búsqueda de datos en la red.

RELACIÓN DE UNIDADES DIDÁCTICAS:

- INTRODUCCIÓN
- CÓMO FUNCIONA INTERNET
- WORLD WIDE WEB
- INTERNET EXPLORER
- LOS BUSCADORES
- CORREO ELECTRÓNICO – WEBMAIL
- CORREO ELECTRÓNICO – OUTLOOK EXPRESS
- CHAT
- FOROS, BLOGS Y SPACES
- MENSAJERÍA INSTANTÁNEA
- TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS
- MULTIMEDIA EN LA RED
- OTRAS UTILIDADES
- SEGURIDAD EN LA RED
- LUGARES INTERESANTES

Todas las unidades didácticas van apoyadas de Ejercicios de Refuerzo sobre el tema tratado y Pruebas de Autoevaluación, para el seguimiento del aprendizaje.

PERFIL DEL DOCENTE:

Experto en Informática de Usuario.

CARACTERÍSTICAS:

El curso se puede realizar tanto de forma privada como a través del Sistema de Bonificaciones a la Seguridad Social de las empresas, con deducciones de hasta el 100% del importe del curso en el documento de cotización del mes siguiente a la finalización del curso.

El curso dispone de una guía teórica de apoyo que podrá ser adquirida independientemente a la contratación del curso.

En el caso de que el abono del curso lo haga una empresa, ésta podrá contar con las siguientes bonificaciones en cada uno de los casos expuestos:

- Empresas de 1 a 9 trabajadores: 100 % del importe del curso.
- Empresas de 10 a 49 trabajadores: 90 % del importe del curso.
- Empresas de 50 a 249 trabajadores: 80 % del importe del curso.
- Empresas de más de 250 trabajadores: 60 % del importe del curso.

Las empresas de menos de 250 trabajadores, cuentan con la cofinanciación del FONDO SOCIAL EUROPEO.

DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁ ENTREGAR EL ALUMNO/EMPRESA EN EL CASO DE APLICAR BONIFICACIONES:

- Fotocopia del DNI del alumno.
- Fotocopia de la tarjeta sanitaria.
- Fotocopia de la cabecera de la última nómina (anterior al mes en el que comienza el curso).
- Solicitud del trabajador para la acción formativa (se proporcionará por la entidad organizadora).
- Ficha técnica de la empresa (se proporcionará por la entidad organizadora).
- Contrato de prestación de servicios (se proporcionará por la entidad organizadora).
- Adhesión al convenio de agrupación de empresas establecido para la formación (se proporcionará por la entidad organizadora).

CONTENIDO DEL CURSO:

1. Introducción

- ¿Qué es Internet?
- ¿Qué se puede hacer en Internet?

2. Cómo funciona internet

¿Qué se puede hacer en Internet?
¿Qué es una red de ordenadores?
Protocolos: TCP/IP
Dirección IP
Servidor de nombres DNS
Encaminadores o routers
Cómo conectarse a Internet

3. World wide web

Introducción a la World Wide Web
Los hiperenlaces
Página, sitio y portal web
Concepto de navegación
El lenguaje HTML

4. Internet Explorer

Introducción a Internet Explorer 7
Entorno de trabajo de Internet Explorer 7
Cómo visitar una página web
Las pestañas
La barra de herramientas para navegar
Páginas de inicio
Los favoritos
Acceder a los favoritos
Grupos de pestañas
El historial
El menú contextual
Archivos temporales y memoria caché
Las cookies
Guardar e imprimir una página

5. Los buscadores

Introducción a los buscadores
Búsquedas con un motor de búsqueda
Búsqueda avanzada mediante operadores
Búsqueda avanzada
Búsqueda de imágenes
El botón Buscar
Añadir proveedores de búsqueda

6. Correo electrónico – Webmail

Introducción
Direcciones de correo
Dar de alta una cuenta en webmail
Enviar mensajes
Recibir mensajes
Responder y reenviar mensajes

7. Correo electrónico - Outlook Express

Entorno de trabajo
Configurar una cuenta de correo
Enviar un correo
Formato de los mensajes
Recibir correo
Libreta de direcciones
Grupos de contacto
Utilizar la libreta de direcciones
Estructura de carpetas
Reglas de mensaje
Bloquear remitentes
Administrar identidades
Otras opciones

8. Chat

Introducción
Utilización del web chat
Normas básicas
Emoticones

9. Foros, blogs y spaces

Foros de debate

Blogs
Spaces

10. Mensajería instantánea

Mensajería instantánea
Iniciar una sesión
Agregar y admitir contactos
Ordenar los contactos
Personalizar nuestra imagen
Mantener una charla
Carpetas para compartir

11. Transferencia de archivos

Introducción al FTP
Transferencia de ficheros vía web
Programas gestores de descarga
P2P – eMule
Bittorrent

12. Multimedia en la red

iTunes
Radio
Podcasting
Vídeos en la red
TV en directo
Skype

13. Otras utilidades

Barras de herramientas
Compras por Internet – PayPal
Compras por Internet – Ebay
Almacenaje de archivos en la red
Almacenaje de imágenes

14. Seguridad en la red

Restricciones y control de menores
Firewall
Spam y Phising
Spywares

15. Lugares interesantes

Portales y buscadores
Directorios, callejeros y mapas
Noticias y reportajes
Educación y formación
Tutoriales y ayudas
Empleo y RRHH
Ocio y juegos
Entradas y reservas
Descargas y software
Tiendas y compraventa
Viajes y turismo

INFORMACIÓN Y CONTACTO:

AKDcr Formación y Consultoría, S.L.

Responsable: Cruces Sánchez

Dirección y Teléfonos: C/ Alarcón, N° 6 – Daimiel – Tlf. 926 26 00 01 – Móvil: 605 64 81 43

Fax: 926 85 50 88

e-mail de contacto: formacioncontinua@akd-cr.com / akd@akd-cr.com

Página web: www.akd-cr.com

COFINANCIA



IMPARTE

