

**NOMBRE DEL CURSO:**

LINUX BÁSICO

**DURACIÓN DEL CURSO:**

20 horas (1 mes aprox.)

**MODALIDAD DE IMPARTICIÓN:**

TELEFORMACIÓN

**FECHAS CLAVE****FECHA INICIO**

-

**FECHA FIN**

-

**LUGAR DE IMPARTICIÓN**

Metodología on-line a través de la plataforma de teleformación en [www.akd-cr.com](http://www.akd-cr.com)

**HORARIO DEL CURSO**

Horario libre según disponibilidad y programación del alumno.

**OBJETIVOS:**

Aprende el sistema operativo de código libre más aceptado y extendido en empresas, universidades, escuelas y hogares.

**RELACIÓN DE UNIDADES DIDÁCTICAS:**

- INTRODUCCIÓN A LINUX
- FICHEROS Y DIRECTORIOS
- PROGRAMACIÓN DE SCRIPT
- ADMINISTRACIÓN DE USUARIO
- EL SISTEMA DE IMPRESIÓN

Todas las unidades didácticas van apoyadas de Ejercicios de Refuerzo sobre el tema tratado y Pruebas de Autoevaluación, para el seguimiento del aprendizaje.

**PERFIL DEL DOCENTE:**

Experto en Informática de usuario.

**CARACTERÍSTICAS:**

El curso se puede realizar tanto de forma privada como a través del Sistema de Bonificaciones a la Seguridad Social de las empresas, con deducciones de hasta el 100% del importe del curso en el

documento de cotización del mes siguiente a la finalización del curso.

El curso dispone de una guía teórica de apoyo que podrá ser adquirida independientemente a la contratación del curso.

En el curso de que el abono del curso lo haga una empresa, ésta podrá contar con las siguientes bonificaciones en cada uno de los casos expuestos:

- Empresas de 1 a 9 trabajadores: 100 % del importe del curso.
- Empresas de 10 a 49 trabajadores: 90 % del importe del curso.
- Empresas de 50 a 249 trabajadores: 80 % del importe del curso.
- Empresas de más de 250 trabajadores: 60 % del importe del curso.

Las empresas de menos de 250 trabajadores, cuentan con la cofinanciación del FONDO SOCIAL EUROPEO.

#### **DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁ ENTREGAR EL ALUMNO/EMPRESA EN EL CASO DE APLICAR BONIFICACIONES:**

- Fotocopia del DNI del alumno.
- Fotocopia de la tarjeta sanitaria.
- Fotocopia de la cabecera de la última nómina (anterior al mes en el que comienza el curso).
- Solicitud del trabajador para la acción formativa (se proporcionará por la entidad organizadora).
- Ficha técnica de la empresa (se proporcionará por la entidad organizadora).
- Contrato de prestación de servicios (se proporcionará por la entidad organizadora).
- Adhesión al convenio de agrupación de empresas establecido para la formación (se proporcionará por la entidad organizadora).

#### **CONTENIDO DEL CURSO:**

##### **1. Introducción a Linux**

¿Qué es un sistema operativo?  
Historia: Unix, Minix  
El Movimiento GNU  
¿Qué son las Distribuciones?  
La distribución linux Suse  
Instalación de Linux  
Obtención de Linux  
Requerimientos HW, plataformas soportadas  
Qué son y cómo plantear las particiones  
Tipos y restricciones a las particiones  
Elección de paquetes: tipo de instalación  
Proceso de Instalación  
Descripción de los gestores de arranque del sistema  
Sistema de arranque por defecto (Grub)  
Terminales virtuales e intérpretes de comandos  
Definición de los terminales virtuales  
Entrada en un terminal con usuario y contraseña  
Tipos de intérpretes de comandos  
El interprete de comandos por defecto (bash)

##### **2. Ficheros y directorios**

Estructura de ficheros y directorios  
Moverse por ficheros y directorios  
Crear, borrar y listar directorios  
Copia y mover un fichero  
Situación de las unidades de disco  
Descripción y visualización de permisos, grupos y usuarios  
Procesos  
Definición y actuación sobre los procesos  
Redireccionar la salida de un programa/proceso  
Conexión entre dos procesos (tuberías)  
Introducción a las estructuras asociadas a los comandos  
Metacaracteres relacionados con archivos y comandos  
Utilización del entrecorillado y empleo de caracteres  
Expresiones regulares y filtros  
Uso de expresiones regulares  
Otros filtros  
Editores de texto  
Editores de Texto (Vi, Emacs)  
Ejecución de Emacs en consola y en entorno gráfico  
Movimiento a través del entorno de Emacs  
Desplazarse a lo largo del texto  
Funciones adicionales con Emacs

### **3. Programación de script**

Descripción de la programación de scripts en shell  
Programas cuya salida es un texto  
Variables y operadores  
Ejemplos de sentencias  
Tipos de Bucles T  
Configuración de x-window. Escritorio  
Descripción Gestores de ventanas (gdm, kdm y xdm)  
Funcionamiento del gestor de ventanas gdm  
Pistas  
Escritorios (GNOME y KDE)  
El escritorio GNOME  
Como configurar aspectos del escritorio  
"Menu Inicio"  
Organización de ficheros y directorios en GNOME  
Movimiento y visualización asociado a directorios  
Crear y borrar carpetas  
Mover y copiar archivos  
Descripción de aplicaciones auxiliares  
Editores de Texto  
Editor de texto gedit  
Ejecutar un programa

### **4. Administración de usuario**

Descripción del superusuario (root)  
La orden su  
Practica tú mismo  
Privilegios y uso del superusuario  
Estructura y carga del Gestor de cuentas de usuario  
Cambio de privilegios de los usuarios  
Descripción de los grupos asociados a un usuario  
Administración de ficheros  
Como gestionar los sistemas de ficheros  
Montaje y desmontaje de sistemas de ficheros  
Ficheros de auditoria del sistema (Logs) I  
Ficheros de auditoria del sistema (Logs) II  
Administración del sistema  
Como arrancar y parar el sistema  
Opciones de Arranque y parada en consola  
Control de carga del sistema  
Automatización de tareas (Cron) I  
Automatización de tareas (Cron) II  
Copias de seguridad  
Ejemplos de scripts de copias de seguridad

## 5. El sistema de impresión

Sistema de impresión  
Impresiones a un archivo  
Gestión de paquetes de instalación  
Adición de nuevos dispositivos  
Adición de nuevos programas  
¿Qué es el Gestor de paquetes Yast?  
Yast I  
Yast II  
Paquetes externos autoinstalables  
Conversión de tipos de paquetes  
En su sitio  
Compilación de nuevos programas  
Descompresión  
Configuración  
Make y make install

## INFORMACIÓN Y CONTACTO:

**AKDcr Formación y Consultoría, S.L.**

**Responsable:** María Cabeza

**Dirección y Teléfonos:** C/ Alarcón, Nº 6 – Daimiel – Tlf. 926 26 00 01 – Móvil: 605 88 95 78

**Fax:** 926 85 50 88

**e-mail de contacto:** [formacioncontinua@akd-cr.com](mailto:formacioncontinua@akd-cr.com) / [akd@akd-cr.com](mailto:akd@akd-cr.com)

**Página web:** [www.akd-cr.com](http://www.akd-cr.com)

## COFINANCIA



## IMPARTE

